



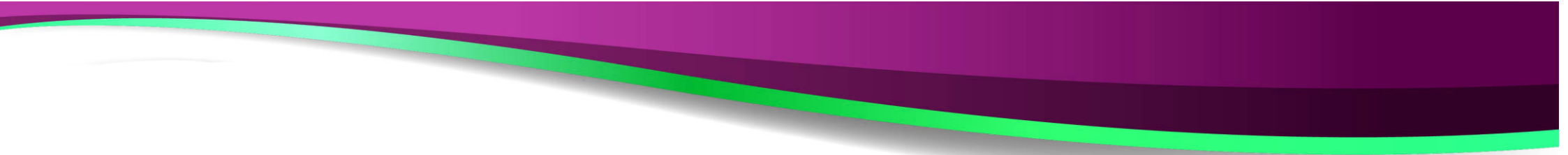
الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة
Public Authority for Disability Affairs

معايير وشروط فتح الجهات التعليمية والتأهيلية (الحضانات)



مدير عام الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة
د. شفيقة العوضي

٢٠٢٠/٢٠١٩







الفهرس

| | |
|----|---------------------------|
| 5 | المقدمة |
| 6 | الرؤية - الرسالة - القيم |
| 7 | بيئة الحضارة |
| 19 | المرافق والخدمات |
| 21 | الأمن والسلامة |
| 22 | الكوادر البشرية |
| 24 | البعد التنظيمي |
| 25 | الفعالية التعليمية |
| 26 | البيئة التعليمية |
| 26 | التفاعل مع المجتمع المحلي |



تضع الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة بين أيديكم معايير وشروط فتح الجهات التعليمية والتأهيلية (المؤسسات ومراكز التأهيل) وهو نتاج سنوات من الدراسة والبحث التطوير.. حيث أن الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة سباقة في تقديم كل ما ينصب في مصلحة الأشخاص ذوي الإعاقة وفقاً لاستراتيجيتها التي تتوافق مع رؤية الكويت لعام ٢٠٣٥ وتعزز روح اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص من ذوي الإعاقة ومتطلباتها.

ويمثل مرجعاً مهماً وثرياً لكل من يعمل في هذا المجال حيث يحتوي على كل المعايير المطلوبة من حيث البيئة المدرسية التي تتطابق مع معايير كود البناء وسهولة الوصول الذي وضعته الهيئة سابقاً.

كما يحتوي على معايير الخدمات التربوية والعلاجية ومعايير الأمن والسلامة وكذلك كل ما يتعلق بالكوادر البشرية والفاعلية التعليمية، آمليين أن يكون نبراساً للعاملين لتحقيق خدمات مميزة لأبنائنا من ذوي الإعاقة

مدير عام الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة
د. شفيقة العوضي

الرؤية

مجتمع شمولي يمكن الأشخاص ذوي الإعاقة إلى الوصول إلى كامل قدراتهم بدون تمييز

الرسالة

الوصول إلى مجتمع ينظر إلى الأشخاص ذوي الإعاقة بالتساوي مع باقي أفراد المجتمع ويعتبر ان الإعاقة ما هي إلا صفة شخصية أخرى مثل الطول أو العمر أو حتى لون الشعر.

القيم

المساواة:

يتوجب أن تتاح لجميع الأفراد داخل المجتمع فرص متساوية للتعليم والعمل المشاركة في المجتمع دون أي عائق

الالتزام:

نحن ملتزمون بحماية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة

الاحترام:

نعامل جميع الناس بكامل التقدير والاحترام

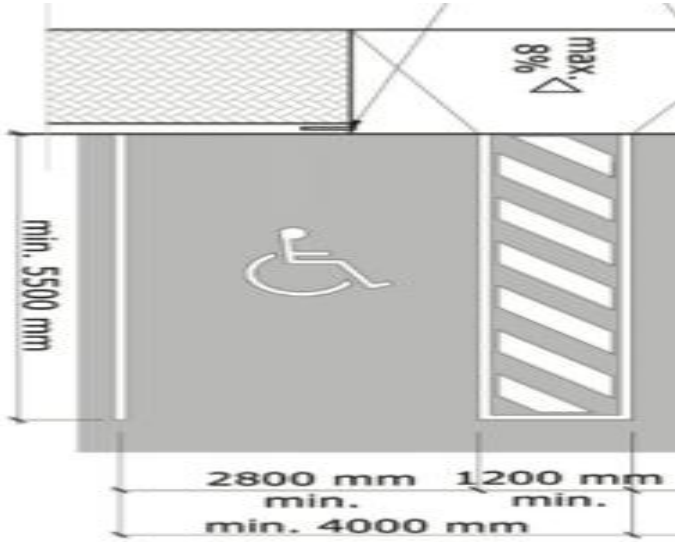
التعاون:

العمل مع المؤسسات العامة والخاصة لضمان إدراج واستحداث سياسات وبرامج بفعالية

معايير واشتراطات فتح حضانة

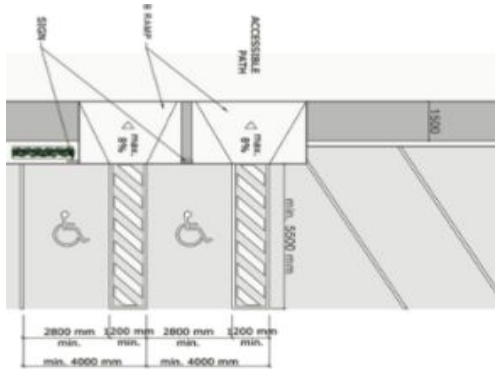
أولاً: بيئة الحضانة

| معايير واشتراطات بيئة الحضانة | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--------|---|--------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|--|
| <p>البناء: مطابق للاشتراطات والمواصفات الخاصة ببلدية الكويت بأبنية الحضانات والكود الكويتي لسهولة الوصول</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>مساحة أرض الحضانة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يجب أن لا تقل مساحة الأرض عن 400 م². - جميع الفصول الدراسية يجب أن تكون في الدور الأرضي. - يجب أن تكون مساحة الفصل مطابقة لتعميم الطاقة الاستيعابية المعتمد من الهيئة العامة لشؤون ذوي الاعاقة - لا تقل عدد الفصول في الحضانة عن 5 فصول. - يكون موقع المبنى على شارع خدمي. | | | | | | | | | | | | | |
| <p>الجزء الأول: الوصول / المشي إلى الحضانة</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>يجب أن يكون الوصول إلى الحضانة سهل دون أي معوقات من خلال شوارع أو ممرات لا يقل عرضها عن 1200 ملم.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>الجزء الثاني: مواقف السيارات</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. يجب أن يتوفر عدد من مواقف السيارات بعدد كافي حسب عدد الطلبة وذلك وفق الجدول الموضح.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>مساحات مواقف السيارات</th> <th>مساحات مواقف السيارات سهولة الوصول</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حتى 10</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>حتى 50</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>حتى 100</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>حتى 200</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>أكثر من 200</td> <td>6 + واحد لكل 100</td> </tr> </tbody> </table> | مساحات مواقف السيارات | مساحات مواقف السيارات سهولة الوصول | حتى 10 | 1 | حتى 50 | 2 | حتى 100 | 4 | حتى 200 | 6 | أكثر من 200 | 6 + واحد لكل 100 | |
| مساحات مواقف السيارات | مساحات مواقف السيارات سهولة الوصول | | | | | | | | | | | | |
| حتى 10 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| حتى 50 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| حتى 100 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| حتى 200 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| أكثر من 200 | 6 + واحد لكل 100 | | | | | | | | | | | | |



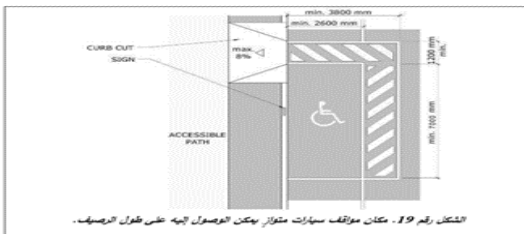
2. يجب أن لا يقل عرض الموقف عن 2800 ملم مع إلزامية وجود ممر على الجانب لا يقل عرضه عن 1200 ملم.

مواقف سيارات بشكل زاوية:



3. يجب أن يكون الحد الأدنى لمساحة الموقف بشكل زاوية هو 3800 ملم × 5500 ملم وللموقف المتوازي 3800 ملم × 6000 ملم. ويمكن مراجعة هذه الأبعاد لتتناسب مع الشاحنات المستخدمة في المبنى أو المرفق.

مواقف سيارات
بشكل متوازي:

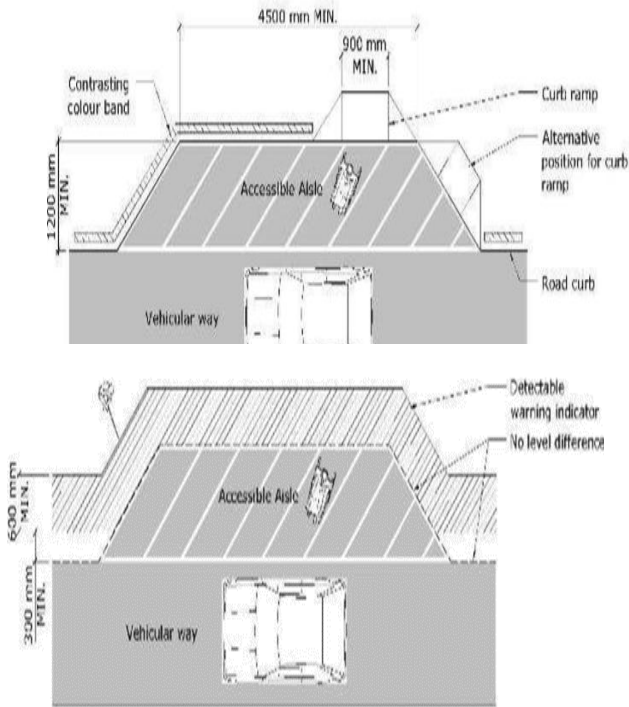


الشكل رقم 19 - مكان مواقف سيارات متوازي يمكن الوصول إليه على طول الرصيف.

4. يجب تجهيز مواقف سيارات ذوي الإعاقة والممرات الخاصة بهم بعلامة الرمز الدولي لإمكانية الوصول وبارتفاع 2200 ملم وتكون مرسومة على الأرض.



5. يجب توفير منطقة (صعود / نزول) للطلبة حسب النموذج بالرسم.



الجزء الثالث: الدخول إلى الحضانة / المبنى

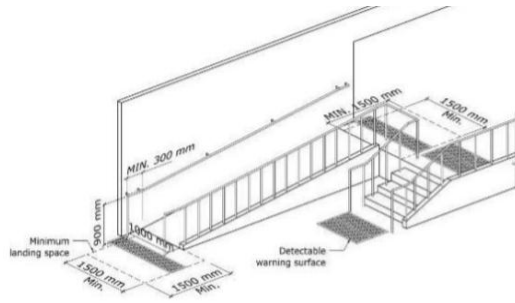
1. يجب أن يكون مدخل الحضانة متاح لجميع الإعاقات وذلك بتوافر (درج - منحدر).



2. يجب أن تتوفر علامات استرشادية وتوجيهية من مدخل الحضانة إلى داخل المبنى.

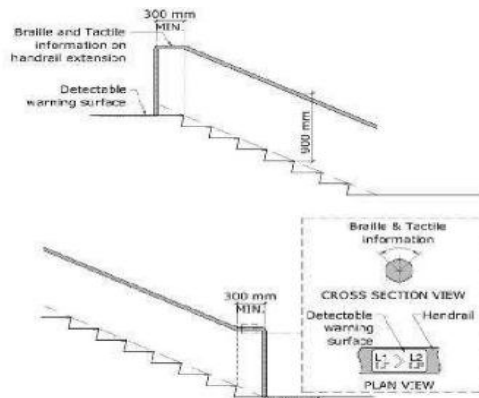
3. يجب عمل الممرات الخاصة بالمنحدرات وفق الجدول الموضح، كما يجب أن تتوفر منحدرات خاصة بالأرصفة.

| الجوانب الواسعة | | أبعاد المنحدر المستمر | | ارتفاع الرصيف |
|-----------------|----------|-----------------------|----------|------------------------|
| أقصى حد للميلان | الطول | أقصى حد للميلان | العرض | |
| %8 | 1250 ملم | %8 | يساوي | 100 ملم |
| | 1875 ملم | | عرض ممر | 150 ملم |
| | 2500 ملم | | العبور | 200 ملم |
| | | | < 2,00 م | 2500 ملم |
| | | | | (فقط للأرصفة الموجودة) |



4. المنحدر: على أن يطابق الصورة الموضحة ويشترط الآتي:

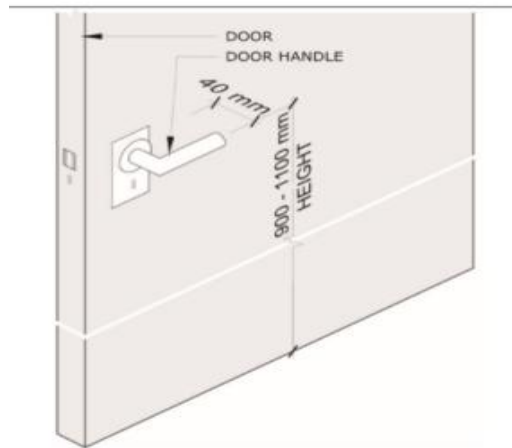
- أ- يجب أن تتوفر حواجز على جانبي المنحدر.
- ب- يجب أن يكون سطح المنحدر مستوي ومقاوم للانزلاق.
- ت- يجب توفير شريط تحذيري بعرض لا يقل عن 300 ملم في بداية ونهاية المنحدر للشخص الكفيف.
- ث- يجب تصميم المنحدرات المؤقتة لتوفير حلول مؤقتة عندما يكون المنحدر الدائم غير ممكن، أو أثناء أعمال البناء أو الصيانة.



5. يجب وضع نص بارز أو رسوم لمسية بشكل غير مزعج ومثبتة بشكل دائم على الدرابزين تستخدم كمصدر للمعلومات للإعاقات البصرية على سبيل المثال (إشارة رقم الطابق - مواقع الحريق وما إلى ذلك) كما هو موضح في الشكل.

يوفر الدرابزين الدعم والاستقرار والتوجيه للمستخدمين، وخاصة أثناء الإخلاء في حالة الحرائق. يجب تصميم الدرابزين ليكون من السهل إمساكه وتوفير قبضة قوية ومريحة، والسماح لليد بالانزلاق على طول السكك دون أي عرقلة.

6. لا يسمح باستخدام المقابض المستديرة.

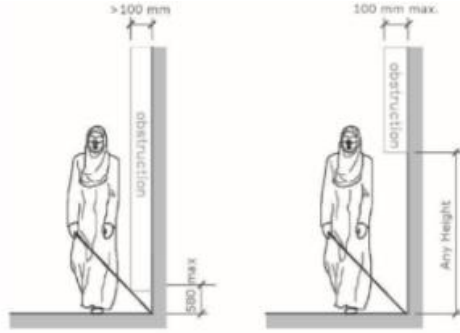


7. كما يجب أن تكون المسكات، والمزلاج والأقفال كالاتي:

- أ- قابلة للتشغيل بيد واحدة.
- ب- لا تتطلب قبضة محكمة، أو الضغط أو ثني المعصم لكي تعمل.
- ت- يجب أن يتم تركيبها على ارتفاع 900 ملم إلى 1100 ملم عن الأرض.
- ث- يجب أن يكون لونها متبايناً مع الخلفية.

الجزء الرابع: التنقل بأرجاء الحضانة

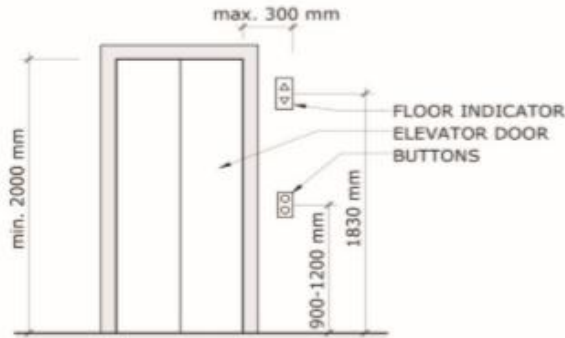
1. يجب ألا يقل عرض الممرات داخل مبنى الحضانة عن 2000 ملم ويكون خالي من العقبات.



2. في حالة وجود عوائق على ارتفاع يزيد عن 580 ملم من الأرض، يجب ألا تكون بارزة على أكثر من 100 ملم من الحائط، أو الأعمدة أو العناصر الأخرى. وفي حالة وجود عوائق على ارتفاع اقل من 580 ملم من مستوى الأرض، يمكن أن تكون بارزة أكثر من 100 ملم، كما هو موضح في الشكل.

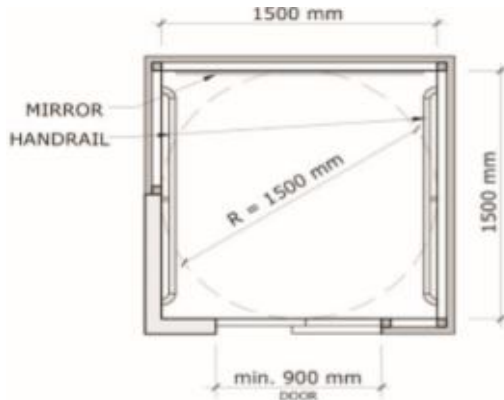
توضيح: يجب ألا تبرز الأجسام في مسار المشاة بما يزيد عن 100 ملم. في حالة وجود عوائق على ارتفاع يزيد عن 580 ملم من الأرض، يجب ألا تكون بارزة على أكثر من 100 ملم من الحائط، أو الأعمدة أو العناصر الأخرى. وفي حالة وجود عوائق على ارتفاع اقل من 580 ملم من مستوى الأرض، يمكن أن تكون بارزة أكثر من 100 ملم، كما هو موضح في الشكل، حيث يسمح لهم الكشف عن الأجسام البارزة عن طريق عكازة بيضاء يستخدمها الشخص.

3. يجب أن تتوفر مساعد في الحضانة على أن يتم تصميمه وفق النموذج الموضح وموافق مع اشتراطات الإدارة العامة للإطفاء.



4. يجب أن يكون ازرار المصعد الخارجية بارترفاع مناسب كما هو موضح بالصورة مع تزويدها بكاتبة برايل على الجانب الأيسر السفلي من كل زر.

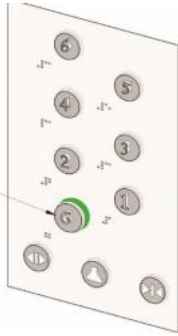
5. يجب أن تكون المساحة الداخلية تتوافق والنموذج الموضح.



6. يجب أن تكون فتحة الباب لا تقل عن 900 ملم.

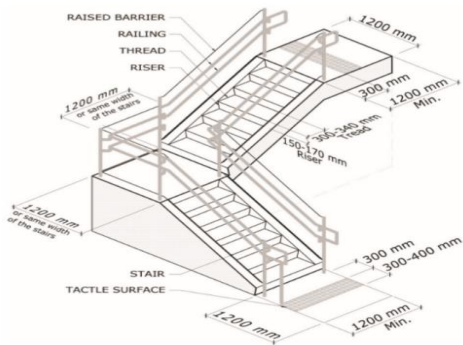
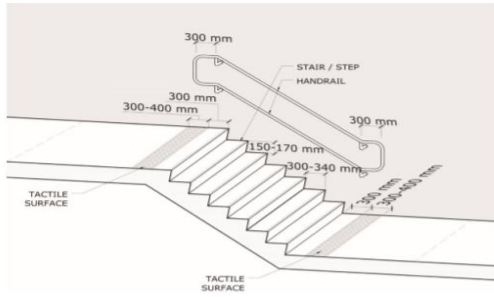
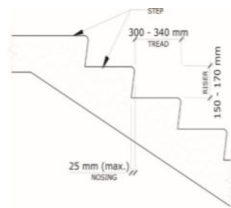
7. أن يكون زر الوصول إلى طابق الخروج (عادة الطابق الأرضي) بارزًا مسافة 3 ملم ومحاط بخط أخضر لا يقل عرضه عن 2 ملم.

Exit Floor, usually ground floor shall be raised at least 3mm higher than the others and be circled with a green line



8. يجب أن يكون السلم مطابق لأحد النماذج الموضحة وأن يتوافر به الآتي:

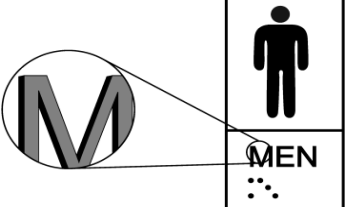
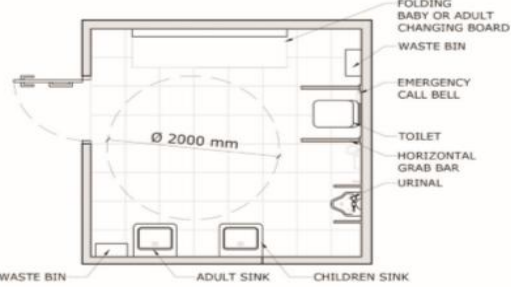
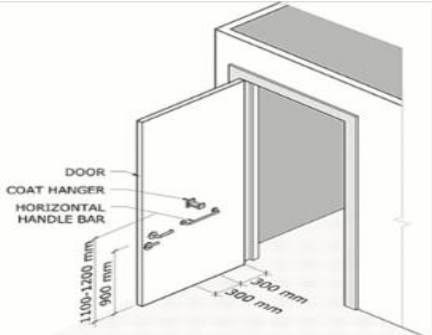
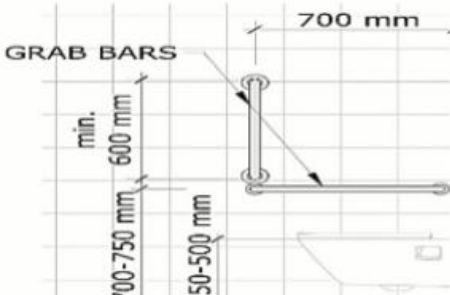
- أ- وجود درابزين في كلا الجانبين وعلى ارتفاع 900 ملم.
- ب- يجب أن يكون السلم مضاء بشكل كافٍ ومناسب.
- ت- يجب تطبيق الكود الكويتي لإمكانية الوصول (صفحة 63 - 64 - 65).

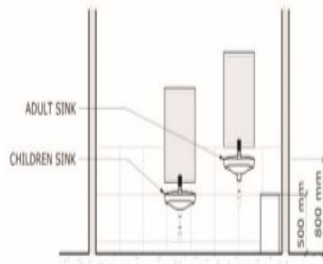


الجزء الخامس: الدخول واستخدام الفصول وغيرها من المساحات

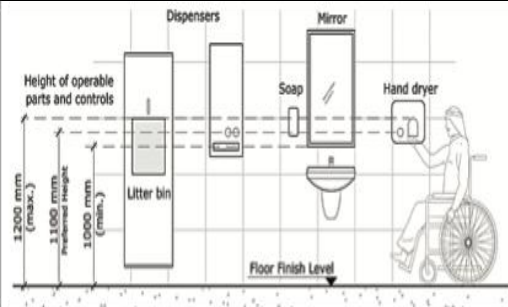
| | |
|--|---|
| 1. ينبغي ألا يقل العرض الصافي للباب عن 900 ملم ويقاس من الباب إلى العتبة عند فتح الباب 90 درجة. | |
| 2. يجب أن تكون الفصول والورش والغرف مضاءة بشكل جيد (ماعدًا الغرفة الحسية لها معايير خاصة بها). | |
| 3. يجب أن تكون الفصول والورش والغرف جيدة التهوية. | |
| 4. أن تكون النافذة بارتفاع مناسب يمكن للطلاب الرؤية عند الجلوس. | |
| 5. يجب أن تتوفر ستائر مناسبة تمنع الوهج. | |
| 6. يجب أن يتوفر الأثاث المناسب في الفصول وفي الورش وذلك وفقًا لعدد الطلبة والمساحة على أن يكون الأثاث قابل للنقل والتغيير إذا لزم الأمر. | |
|  | <p>7. يجب أن تكون الأدراج داخل الفصول توفر مساحة خالية عند الركبة للطلاب الذين يستخدمون الكراسي المتحركة.</p> <p>ويجب أن تستوفي الأدراج المتطلبات التالية:</p> <p>أ- لا يجوز أن تكون الطاولات أعلى من 800 ملم ويجب أن توفر مساحة خالية من العوائق للساق تبلغ ارتفاع 680 ملم وعمق 480 ملم</p> <p>ب- ينبغي تجنب الطاولات ذات المقاعد المدمجة.</p> |
| 8. الكافتيريا (اختياري): يجب ألا يقل عرض الممرات المؤدية إلى المقاعد في الكافتيريا عن 900 ملم. | |

| | |
|---|--|
|  | <p>9. يجب أن تتوفر الخزانات داخل الفصول على ارتفاع مناسب لأنواع الإعاقات داخل الفصل.</p> <p>ويجب أن تكون 20% من الرفوف أو الصناديق أو الخزائن في متناول اليد بالنسبة لمستخدم الكرسي المتحرك أو الأشخاص ذوي القامة القصيرة، على ارتفاع بين 600 ملم و1200 ملم فوق الأرضية. ينبغي أن تكون أرقام الخزائن متباينة بشكل جيد وملموسة، وإذا تم توفير مقاعد، ينبغي أن يكون من الممكن تحريكها.</p> |
| | <p>10. يجب أن تكون السبورة (اللوحة) على ارتفاع مناسب يسمح الوصول إليها من قبل الطلاب والذين يستخدمون الكراسي المتحركة.</p> |
| | <p>11. يجب أن يكون هناك علامات إرشادية موجودة في المبنى ومحددة عند كل باب.</p> |
| | <p>12. يجب أن تحتوي العلامات الإرشادية على تباين الألوان والنصوص متوفرة بخط كبير الحجم.</p> |
| | <p>13. يجب أن تتضمن علامة تعريف اسم الغرفة/ رقم الغرفة بأحرف برايل (في حال وجود إعاقات بصرية).</p> |
| | <p>14. يجب أن تكون الأرضية بلون موحد مقاوم للانزلاق.</p> |
| <p>الجزء السادس: دورات المياه والغرف الصحية</p> | |
| | <p>1. يجب أن يكون أرضية الممر المؤدي إلى دورات المياه مستوي.</p> |
|  | <p>2. يجب عمل علامات إرشادية لكل الغرف والخدمات مع توضيح الممرات بما يتوافق مع الإعاقات الموجودة في الحضانة.</p> |
| | <p>3. يجب أن تتوفر اللوحات الإرشادية وتشمل كلا من النصوص والرسوم والصور التوضيحية.</p> |

| | |
|---|--|
|  | <p>4. يجب أن تتوفر علامات توضح تباين الألوان الخلفية وبخطوط كبيرة الحجم يسهل رؤيتها من بعيد.</p> |
| | <p>5. يجب أن تصمم دورات المياه بحجم يناسب الفئة العمرية التي تستقبلها الحضانة مع نوعية الإعاقات.</p> |
|  | <p>6. يجب عند تصميم دورات المياه الأخذ بعين الاعتبار الطالب الذي يستخدم الكرسي المتحرك مع توفير جميع الخدمات اللازمة له. يجب تطبيق الكود الكويتي لإمكانية الوصول (صفحة 74).</p> |
|  | <p>7. يجب أن تكون أبواب دورات المياه تطابق المتطلبات كما هو موضح في الشكل. يجب تطبيق الكود الكويتي لإمكانية الوصول (صفحة 72).</p> |
|  | <p>8. يجب أن يكون حوض ومقعد دورة المياه تتطابق بالقياسات كما هو موضح في الشكل. يجب تطبيق الكود الكويتي لإمكانية الوصول (صفحة 67).</p> |



9. يجب أن تكون هناك مغسلة أخرى على ارتفاع 500 ملم من الأرض.
يجب تطبيق الكود الكويتي لإمكانية الوصول (صفحة 74).



10. يجب أن تكون الأدوات والأطقم والملحقات تطابق المواصفات الموضحة في الشكل.
يجب تطبيق الكود الكويتي لإمكانية الوصول (صفحة 71).

11. يجب توفير غرفة لتغيير الحفاضات.

الجزء السابع: ساحات الحضانات

1. يجب أن يكون أرضية ساحات الحضانة مستوية.

2. يجب أن تكون المسارات واسعة بما يكفي للسماح للطلاب الذين يستخدمون الكراسي المتحركة بمرور مع شخص آخر.

3. يجب توفير منحدرات كلما وجدت متغيرات في ارتفاعات المستوى أو السطح.

4. يجب أن يكون هناك مساحة لمنطقة الجلوس وبها حماية علوية (مظللة) متصلة بمسار يمكن الوصول إليه بواسطة الكراسي المتحركة.

الجزء الثامن: حمام السباحة (اختياري)

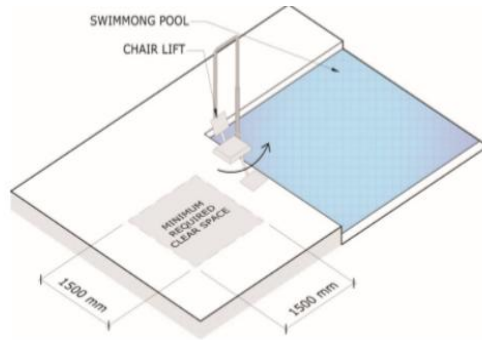
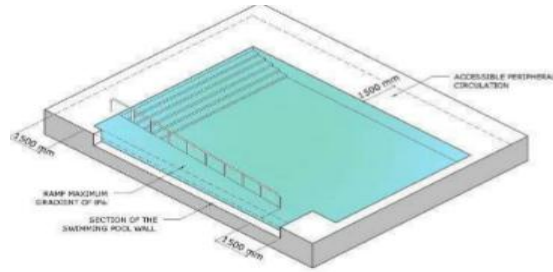
1. في حال وجود حمام سباحة يجب أن تكون طريقة الوصول داخل المياه ذات مسار يربط المسبح بالمرافق الأخرى كغرفة تغيير الملابس ودورات المياه.

2. يجب أن يتناسب حمام السباحة مع الفئات العمرية المسموح للحضانة استقبالها مع الأخذ بعين الاعتبار الصورة الموضحة بالرسم، كما يؤخذ بعين الاعتبار المتطلبات التالية:

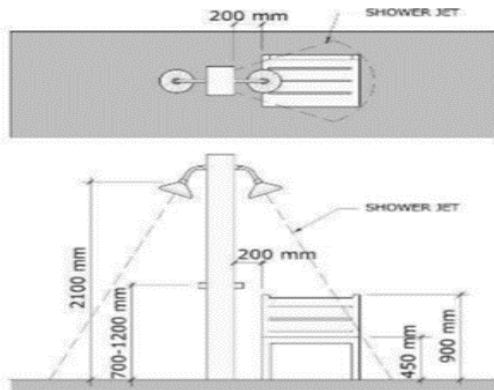
- أ- أن تكون الأرضية ذو تشطيب مقاوم للانزلاق.
- ب- أن يتوفر سلم السلامة.
- ت- أن تكون هناك إضاءة تحت الماء.

ملاحظة: حسب الحاجة يجب توفير جهاز أو منحدر لنزول الكرسي المتحرك لحمام السباحة

يجب تطبيق الكود الكويتي لإمكانية الوصول (من صفحة 95-98).



3. الدش الخارجي: أن يكون مرتبط مع مسار وصول إلى حوض السباحة.



ثانياً: المرافق و الخدمات :

| الرقم | البند وتفسيره |
|-------|---|
| 1. | ملاعب رياضية مكشوفة (اختياري): حسب ما هو متوفر. |
| 2. | صالات رياضية غير مكشوفة (اختياري): حسب ما هو متوفر وتكون مزودة بكافة أنواع الألعاب وأجهزة التريبيه البدنية و متعددة الأغراض لخدمة ذوي الاعاقة، ولتنمية الجانب الحسي الحركي |
| 3. | غرفة تخاطب: مساحتها لا تقل عن 2م 3x2 وهي لاستقبال الحالات التي تعاني من اضطرابات بالنطق والسمع ولنجاح العمل فيها و يجب ان تكون معزولة صوتيا و الإضاءة جيدة صفراء و مزودة بتقنيات وأجهزة و بطاقات مصورة ومكتوبة وسماعات وأدوات خاصة لتحقيق جذب انتباه الطالب للتحاور وزيادة مقدرته على ممارسة النشاط اللغوي التخاطب وتعزيز المهارات اللغوية التي تدرس في الفصل .إعطاء فرصة له لفهم اللغة واستيعابها بطريقة سليمة مع وجود ملف لكل طالب يسجل فيه الحالة و تطورها و جدول يبين عدد الجلسات في الاسبوع. |
| 4. | غرفة علاج طبيعي: مساحتها لا تقل عن 2م 6x4 وهي لتطبيق التمرينات العلاجية المتنوعة لتحسين التوازن الجسمي وتقوية العضلات وينفذ الأخصائي خططاً علاجية مع الأطباء المختصين وفق تقارير فنية مع وجود ملف طبي لكل طالب يسجل فيه الحالة وتطورها مع توافر الأجهزة والأدوات الخاصة بالتمارين العلاجية. مع وجود ملف طبي لكل طالب يسجل فيه الحالة وتطورها و جدول يبين عدد الجلسات لكل طالب في الاسبوع مع توافر الأجهزة والأدوات الخاصة بالتمارين العلاجية و وجود صندوق اسعافات اولية . |
| 5. | غرفة التكامل الحسي: مساحتها لا تقل عن 2م 5x4 وهي للقيام بالأنشطة والمهارات المتعلقة بالعمل والتي تسهم في تطوير الأشخاص من ذوي الاعاقة وزيادة استعدادهم للاستقلالية ومنع العجز الناتج عن الإعاقة ، كما يركز على الكيفية التي يقضي بها ذوي الاعاقة أوقاتهم كي ينجزوا الأدوار المنوطة بهم في الحياة ضمن بيئات متعددة. |
| 6. | غرفة العلاج بالعمل: مساحتها لا تقل عن 2م 5x4 وهي لتحقيق أهداف تتضمن التعرف على الألوان في البيئة المحيطة وتمييزها تنمية العضلات الدقيقة عن طريق التلوين وتنمية القدرة على التركيز وتدريب الطفل على الربط بين المدرك الشكلي واللفظي مع توافر الأدوات والفرش اللازمة والألوان المختلفة. مع وجود ملف طبي لكل طالب يسجل فيه الحالة وتطورها و جدول يبين عدد الجلسات لكل طالب في الاسبوع ووجود صندوق اسعافات اولية. |
| 7. | غرفة موسيقى: مساحتها لا تقل عن 2م 5x5 مزودة بالألات موسيقية ويجب أن لا تكون بين الفصول ومعزولة صوتيًا. |
| 8. | عيادة: مساحتها لا تقل عن 2م 3x3 وهي لمتابعة الحالات الصحية والمرضية وفق بطاقات وسجلات خاصة واستعمال أدوية وفق توصيات الأطباء والحرص على نشر الوعي الصحي لأولياء الأمور والطلبة / تستقبل العيادة الطلبة المصابين بالإصابات البسيطة والحالات الطارئة (حالات اغماء/تشنج) والقدرة على التعامل مع الحالات الوقائية و تكون قريبة من الفصول الدراسية . |
| 9. | صالة متعددة الأغراض (اختياري): صالة تستخدم في المناسبات لعرض الأنشطة والفعاليات (معارض/ تكريم ...). |

الغرف الدراسية :

| الرقم | البند وتفسيره |
|-------|---|
| 10. | <p>المساحة المخصصة للطفل:</p> <p>- مساحة الفصل مطابقة لتعميم الطاقة الاستيعابية المعتمد من الهيئة العامة لشؤون ذوي الاعاقة</p> <p>تتوافر في الفصول الأركان التالية:</p> <p>- ركن مهارات حياتية (يأكل / يشرب / يلبس..) - ركن النشاط الحر (تلفزيون/ قراءة/ حاسب آلي) - مهارات استقلالية (النظافة الشخصية استخدام الحمام)</p> <p>- ركن أعمال فنية - ركن تعليمي أو تربوي - ركن فردي - ركن جماعي</p> |
| 11. | <p>دورات المياه:</p> <p>يجب ان تتوفر دورات المياه في جميع الأدوار للطلبة بما فيها السرداب (إن وجد) وألا تقل عدد دورات المياه في الدور الأرضي عن 2 مقسمة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دورة مياه مجهزة حسب المواصفات الخاصة بالأشخاص من ذوي الإعاقة. • دورة مياه مقسمة إلى وحدات تتناسب مع أعداد الطلبة في الحضانة. • في حالة استقبال الحضانة للإعاقات الحركية يجب أن تتوفر دورات المياه مجهزة حسب المواصفات الخاصة بالأشخاص من ذوي الإعاقة بجميع الأدوار. |

الخدمات اللاصفية (الانشطة):

| الرقم | البند وتفسيره |
|-------|---|
| 12. | <p>يشترط توافر عدد لا يقل عن 2 من الخدمات اللاصفية في الحضانة وهي عبارة عن إضافات تكميلية وفي حال وجودها يتم احتساب لها كوادر.</p> <ul style="list-style-type: none"> - المسرح. - غرفة الحاسوب. - غرفة الألعاب. - أنشطة أخرى. |

الأمّن والسلامة:

- ضرورة توفير غطاء الأمان الحامي للزوايا والحواف الحادة في المبنى والمرافق.

| الرقم | البند وتفسيره |
|-------|--|
| 13. | <p>كاميرات المراقبة:</p> <p>يجب أن تتوفر كاميرات المراقبة بجميع انحاء الحضانة (داخليًا وخارجيًا) ما عدا داخل دورات المياه وموزعه بشكل مناسب في الحضانة من حيث المكان والعدد وتخضع للصيانة.</p> |
| 14. | <p>خطة الطوارئ:</p> <p>(على أن تتوفر مخارج الطوارئ بشكل واضح ومدلولات إرشادية التي ترشد مستخدمي المبنى بسهولة ويسر)</p> <ul style="list-style-type: none"> - وجود خطة للإخلاء: ضرورة وجود خطة للإخلاء في الحضانة وتدريب الطلبة والموظفين عليها بشكل دوري وتكون معتمدة من إدارة الدفاع المدني. - وجود طفايات الحريق: ضرورة وجود طفايات الحريق في الممرات والتدريب على طريقة استخدامها. - صندوق الإسعافات الأولية: وجود صندوق للإسعافات الأولية في غرف الخدمات المساندة. - وجود موظفين مدربين على الإسعافات الأولية. - يجب أن تتوفر لدى الحضانة وسائل المكافحة والوقاية وفق شروط الإدارة العامة للإطفاء. - فريق التدخل السريع: يتكون من مجموعة من الموظفين (المدير المساعد، رؤساء الأقسام، معلم تربية بدنية، باحث نفسي، باحث اجتماعي، ممرض) لضمان التفاعل الفعال مع حالات الطوارئ. - نشر إجراءات توعوية واضحة للسلامة (بخط حجم 14). - توفير منطقة اخلاء ملاصقة للدرج بكل طابق تشمل مساحة لمرور كراسي ذوي الاعاقة مع استخدام لافتات يتوفر فيها اضاءة جيدة. - مزودة بنظام وصول اتصالات مستقل وموثوق على ارتفاع 800 ملم إلى 1100 ملم فوق مستوى الأرضية، مما يسهل الاتصال المباشر مع شخص في غرفة التحكم المخصصة للمبنى - يجب أن يكون حجمها كافيًا لتخزين كرسي إجلاء ونقطة إنذار حريق يدوية، ومجموعة إمداد إجلاء حرائق. - ضمان وجود مكان مأهول بشكل دائم للاتصالات الهاتفية من مصعد الطوارئ. |
| 15. | <p>البيئة الصحية:</p> <p>يجب على الحضانة توفير بيئة صحية الملائمة لاستقبال الطلبة والمعلمين والتجهيزات اللازمة لها و أن تكون البيئة نظيفة وخالية من الحشرات والقوارض.</p> |
| 16. | <p>التمديدات الكهربائية:</p> <p>مغطاة بحماية مناسبة تضمن سلامة المتعلم و عدم إبقاء الأسلاك الكهربائية على الأرضيات.</p> |

ثالثاً: الكوادر البشرية:

- يتم تحديد الكادر الإداري والفني والمختصين وفقاً لتقدير الاحتياج المعتمد من قبل اللجان المختصة في الهيئة.
- الوظائف مطابقة للتعميم بشأن ضوابط تنظيم العمل في الحضانات المعتمد من الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة .
- يجب توفير المختصين المذكورين أدناه على أن يكون لكل 100 طالب مختص واحد وفي حالة الزيادة يرجع للهيئة تقدير نوع المختصين وأعدادهم .

الهيئة الإدارية:

مطابقة للتعميم بشأن ضوابط تنظيم العمل في الحضانات المعتمدة من الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة

| رقم | البند |
|-----|--|
| 1. | مديرة الحضانة |
| 2. | مشرف إداري |
| 3. | مشرف فني |
| 4. | شئون طلبية / منسق إداري / مساعد منسق إداري |
| 5. | علاقات عامة |
| 6. | موظف استقبال |
| 7. | سكرتارية |
| 8. | محاسب |
| 9. | رئيس حسابات / مدير مالي |
| 10 | أمين مخزن |

الهيئة التدريسية:

مطابقة للتعميم بشأن ضوابط تنظيم العمل في الحضانات المعتمدة من الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة

| رقم | البند |
|-----|------------|
| 1. | معلم فصل |
| 2. | مساعد معلم |

الهيئة المتخصصة:

مطابقة للتعميم بشأن ضوابط تنظيم العمل في الحضانات المعتمدة من الهيئة العامة لشؤون ذوي الاعاقة

| رقم | البند |
|-----|--|
| 1. | اختصاصي اجتماعي عام |
| 2. | اختصاصي نفسي |
| 3. | أخصائي تغذية (اختياري) |
| 4. | اختصاصي نطق |
| 5. | اختصاصي علم نفس (علاجي - تعديل سلوك) |
| 6. | اختصاصي علاج طبيعي |
| 7. | اختصاصي علاج وظيفي (علاج بالعمل) |
| 8. | ممرضة |

الخدمات المساندة:

مطابقة للتعميم بشأن ضوابط تنظيم العمل في الحضانات المعتمدة من الهيئة العامة لشؤون ذوي الاعاقة

| رقم | البند |
|-----|---------------------------|
| 1 | الأمن والسلامة (ضابط أمن) |
| 2 | سائق |
| 3 | مندوب |
| 4 | جليس أو جليسة |
| 5 | عامل نظافة (مستخدم) |

• الشروط العامة لشغل وظائف الهيئة التعليمية في الحضانات:

1. أن يتم معادلة الشهادات في حال كانت من خارج دولة الكويت أو من الجامعات أو الكليات الخاصة داخل دولة الكويت.

2. لا يقل المعدل العام للمؤهل الدراسي عن تقدير جيد.

3. يجب أن تكون جميع الدورات التدريبية الخاصة بذوي الإعاقة من جهات معتمدة ولا تتجاوز 3 سنوات.

4. في حال عدم مزاوله المهنة خلال سنتين متتاليتين لا بد من الحصول على دورات تدريبية جديدة في مجال العمل من جهات معتمدة لدى الهيئة العامة للقوى العاملة.

رابعاً : البعد التنظيمي:

| الرقم | البند وتفسيره |
|-------|---|
| 1 | رؤية الحضانة: تتوافق رؤية الحضانة مع رؤية الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة. وهي مجتمع شمولي يمكن الأشخاص ذوي الإعاقة إلى الوصول إلى كامل قدراتهم بدون تمييز. |
| 2 | رسالة الحضانة: تتوافق رسالة الحضانة مع رسالة الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة. وهي الوصول إلى مجتمع ينظر إلى الأشخاص ذوي الإعاقة بالتساوي مع باقي أفراد المجتمع ويعتبر أن الإعاقة ما هي إلا صفة شخصية أخرى مثل الطول أو العمر أو حتى لون الشعر. |
| 3 | أهداف الحضانة: تتم صياغة الأهداف بحيث تكون أ. واضحة ومحددة ب. شاملة وعملية ، مرنة، قابلة للإنجاز ، ذات قيمة وقابلة للقياس، وأن تكون مراعية للإمكانيات المتاحة، وبها قدر من الطموح وموزعة على مجالات العمل داخل الحضانة. ج. متفقة مع رسالة الحضانة د. ذات مدى |
| 4 | خطة الحضانة: أ. تضع الحضانة خطة واضحة ومحددة بقدرتها على تحديد أولوياتها وأهدافها وتحتوي على مكوناتها البشرية والمالية والإدارية والتدريبية وتحدد سير العمل. ب. أن تشمل الخطة على تغطية جميع المجالات التربوية والتأهيلية والعلاجية. ج. يجب تقديم برنامج زمني لتحديد سير الخطة والأهداف بفترة زمنية متفق عليها (طويلة ومتوسطة المدى). |
| 5 | التوصيف الوظيفي (تقدير احتياج): ترفق الحضانة التوصيف الوظيفي الموجود لديها لكل الوظائف في الحضانة بحيث يراعي التوصيف الوظيفي وضوح الصلاحيات ومراعاة المستويات القيادية والابتعاد عن التداخل في المهام والأدوار ومراعاة الكفاءات والقدرات الإدارية والتربوية والفنية. |
| 6 | إجراءات تقييم العاملين والمعلمين: لدى الحضانة معايير محددة لتقييم أداء المعلمين منها (معرفة المعلم التامة للمواد التي يدرسها- معرفة المعلم التامة لاستراتيجيات تدريس المواد -مسئولية المعلم عن قيادة وإدارة عمليات تعليم الطلاب من ذوي الإعاقة في بيئة تعليمية فعالة- التقييم المستمر لتقدم الطلاب من ذوي الإعاقة ، وتحليل النتائج، مسئولية المعلم عن التنمية والتطوير المهني المستمر)، ويغطي التقييم فترة زمنية محددة معروفة ومتفقا عليها وهي في الغالب سنة وقد يكون التقدير نصف سنوي. |
| 7 | قاعدة البيانات في الحضانة: أ. منظمة: العناية بتنظيم ملفات الطلاب ذوي الإعاقة والعاملين في الحضانة. ب. شاملة: تحتوي على جميع البيانات الخاصة بالطلاب مثل البيانات الأولية، تاريخ الإعاقة، نوعها، الحالة الصحية، أدوات التقييم والتشخيص الدورية، المستوى التعليمي و الخطط الفردية. |

خامسا : الفعالية التعليمية
(1) برامج التربية الخاصة

| الرقم | البند وتفسيره | | |
|---|---|---|--|
| 6. | واضحة: يقدم المنهج مجموعه متكاملة من الخدمات التدريسية وفق مناهج خاصة بغرض التعليم وتدريب وتأهيل الإعاقات الإدراكية البسيطة والمتوسطة والشديدة ويستهدف المنهج مسار واضح بما يراد تحقيقه أو الوصول إليه عقب إتمام الدراسة كما يقدم المنهج مجموعه متكاملة من الخدمات التأهيلية والتدريبية المناسبة بحسب نوع الإعاقة ومبني على أهداف عامة وخاصة واضحة والتي يلزم تحقيقها للانتقال للمرحلة الدراسية التالية. | | |
| 7. | متكاملة: يتضمن المنهج مجموعة من الأنشطة ذات معنى محددة بأهدافها والمهارات المستخدمة، ويراعى عند وضع الأنشطة تقييم قدرات الطالب وتجزئة وتحليل مهام العمل بما يتناسب مع إمكانيات الطالب ويتم التعاون مع فريق العمل من الأخصائي النفسي والاجتماعي والمعالج النفسي والمعالج السلوكي أو التخاطب، مع إشراك ولي الأمر مما يجعل المنهج متكامل لتحقيق التوافق النفسي والاجتماعي والتعليمي والتربوي. | | |
| 8. | شاملة: برامج التربية الخاصة تشمل جميع الجوانب المتعلقة بالطالب ذوي الإعاقة من الناحية الجسمية والاجتماعية واللغوية والنفسية والتربوية والتعليمية والتدريبية وتتضمن ما يلي: | | |
| | <table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • مهارات لغوية • المهارات الحسية • المهارات الوجدانية • المهارات الحركية </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • أنشطة تعليمية فردية • أنشطة جماعية • أنشطة مستقلة • مهارات حياتية </td> </tr> </table> | <ul style="list-style-type: none"> • مهارات لغوية • المهارات الحسية • المهارات الوجدانية • المهارات الحركية | <ul style="list-style-type: none"> • أنشطة تعليمية فردية • أنشطة جماعية • أنشطة مستقلة • مهارات حياتية |
| <ul style="list-style-type: none"> • مهارات لغوية • المهارات الحسية • المهارات الوجدانية • المهارات الحركية | <ul style="list-style-type: none"> • أنشطة تعليمية فردية • أنشطة جماعية • أنشطة مستقلة • مهارات حياتية | | |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> • يتضمن المنهج الخطة التربوية الفردية: ترفق الحضانه صورة من الخطة الفردية على أن تحتوي: <ul style="list-style-type: none"> - أهداف سنوية قابلة للقياس (قصيرة وبعيدة المدى) - مستويات الأداء تحدد جوانب القوة والضعف - تتضمن النواحي الأكاديمية والوظيفية وتستهدف حاجات الطالب - تتضمن وصف للخدمات ووسائل الدعم - تراعي الأولويات وتحدد المهارات والمفاهيم الهامة بالنسبة للطالب - تحدد المهارات غير الأكاديمية (مهارات اجتماعية-...) التي من شأنها أن تؤثر على نجاحه | | |

البيئة التعليمية :

| رقم | البند وتفسيره |
|-----|---|
| 1 | يساعد المناخ التربوي في الحضارة على: دمج الأشخاص من ذوي الاعاقة تهيئة الظروف التي تساعده على التكيف مع المجتمع الخارجي والتفاعل معه وإشراك أولياء الأمور في خطة الدمج من خلال تفعيل دور الاختصاصي الاجتماعي تحقيق الاطمئنان النفسي إشعار الطالب بالاحترام والحب والحنان والأمن حتى تحميه من مشاعر الخوف والقلق دون إشعاره بالاعتمادية وفتح المجال له للتعبير عن رأيه ومشاعره وتقبلها واحترامها والابتعاد عن أساليب العنف والتهديد من خلال تفعيل دور الأخصائي النفسي والاجتماعي في الحضارة. توفير رعاية طبية الاهتمام بالنواحي الصحية وفتح عيادات طبية وتحسين أوضاعها وزيادة إمكانياتها وتكثيف زيارة الأطباء للحضارة . |

التفاعل مع المجتمع المحلي:

| رقم | البند وتفسيره |
|-----|---|
| 1 | تتواصل الحضارة مع مؤسسات ذات علاقة - تحرص الحضارة على تلبية الدعوات من مؤسسات المجتمع المحلي (جمعيات النفع العام - حكومة- خاص) وإقامة قنوات اتصال فعالة وتسخير هذا التواصل في خدمة ذوي الاعاقة وكل ما من شأنه تقدمهم ودمجهم في المجتمع الخارجي ترفق الرسائل - الدعوات - صور التبادل والزيارات- مخاطبات الفاكس والبريد. - تحرص إدارة الحضارة على تشارك مؤسسات المجتمع المدني سواء جمعيات نفع عام أو مؤسسات حكومية أو أهلية في تنفيذ البرامج والأنشطة سواء في الاحتفالات الوطنية أو العالمية أو الترفيهية أو تربوية أو ثقافية أو مسابقات أو أيام مفتوحة لما يعود بالنفع عليهم ودمجهم في المجتمع الخارجي. - تلتزم الجهات التعليمية بتزويد الهيئة العامة بالتقارير السنوية بأداء الطلاب مرتين خلال العام (نهاية الفصل الأول - نهاية العام) على أن تقدم كنسخة إلكترونية. |
| 2 | تزود الحضارة أولياء الأمور بتقارير الشهرية توضح مدى تطور الطالب في تنفيذ الخطة الفردية ويتم ارسال عدد (3) تقارير خلال العام الدراسي ويعقب كل تقرير لقاء مفتوح مع اولياء الأمور للتعرف على نقاط الضعف والقوة. تسعي الحضارة لتقديم خدمات شاملة لأسر من ذوي الاعاقة بدءا من إرسال وتقديم تقارير وافية حول الخدمات التي توفرها الحضارة والبرامج والأنشطة التي تقدم لأبنائهم من ذوي الاعاقة مع تقارير حول التحصيل وتقدم الأداء، وترفق الحضارة ما يثبت ذلك سواء من خلال المراسلات الكتابية أو الإلكترونية - شهادات تقدير - بطاقات متابعة - بطاقة الدرجات الشهرية |
| 3 | تشارك الحضارة ولي الأمر في وضع الخطة الفردية لابنه من ذوي الاعاقة ترفق الحضارة ما يثبت أن ولي الأمر مطلع على الخطة الفردية للطالب ومتابعة التقدم في المهارات والبرامج والأنشطة التي تعمل على تطور أداء الطالب من ذوي الاعاقة، يرفق صورة من المخاطبات الرسمية بين الأب والإدارة مع التوثيق وأن تكون مؤرخة ومعتمدة من إدارة الحضارة وتوقيع ولي الأمر |
| 4 | تزود الحضارة الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة بقاعدة بيانات خاصة بالطلبة نصف سنوية (حسب ما هو مذكور في المطوية) |

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

